

ПОХОВАННЯ

Подання документів → Укладання договору → Проведення поховання

Подати копії документів для розгляду, перевірки та можливості підписання договору на здійснення поховання.

- **документ замовника** поховання (виконавця останнього волевиявлення);
- **свідоцтво про смерть** Захисника чи Захисниці;
- документ, що підтверджує віднесення особи до загиблих (померлих) осіб, зазначених у частині першій статті 15¹ Закону України «Про поховання та похоронну справу» (**посвідчення УБД чи особи з інвалідністю внаслідок війни, довідка про безпосередню участь у бойових діях, лист-клопотання з військової частини або ТЦК та СП, додаток 6 тощо**);
- **вказати місце** (місто та область) і **дату народження** полеглого Захисника чи Захисниці;
- **залишити контактний номер** телефону, електронну пошту та поштову адресу замовника поховання;
- **надати цифрове фото** полеглого та дані, необхідні для виготовлення тимчасової намогильної споруди.

Копії або фото документів для попередньої перевірки можна надіслати **на електронну пошту: request@nmmc.mva.gov.ua та nvmk2025@gmail.com**

- Для укладання договору на поховання замовнику необхідно приїхати **особисто з оригіналами документів** до державної установи «Національне військове меморіальне кладовище» за адресою: місто Київ, вул. Павлівська, 29.
- Проведення поховання здійснюється у день визначений укладеним договором.

У разі виникнення уточнень або необхідності консультації телефонуйте за номерами: +38 093 721 21 10 та +38 093 745 85 86

**Державна установа
«Національне військове меморіальне кладовище»**